MINISTERE DU BUDGET
ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline – Travail

PROJET DE PLAN D'ACTIONS STRATEGIQUES (PAS) 2022

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES							
OS1: Assurer une meilleure gestion des ressources humaines, matérielles et financières	**OO.1: Améliorer la gestion des ressources humaines**	**P1:** Gestion des effectifs	**A1**: Doter les structures du Ministère en personnel conformément aux instructions du comité d'affectation	janv-22	déc-22	Les agents sont affectés conformément aux instructions du comité d'affectation	Note de service et certificat de prise de service
			A2: Suivre la situation administrative des agents dans le SIGFAE	janv-22	déc-22	La situation administrative des agents est à jour dans le SIGFAE	SIGFAE
			A3: Coordonner le processus d'expression des besoins pour l'élaboration du catalogue des mesures nouvelles	janv-22	juin-22	Les besoins en personnel sont exprimés et transmis au MFPMA	Courrier de transmission des besoins
			A4: Mettre à la disposition des nouveaux agents affectés au MBPE un kit d'intégration (manuels des procédures en matières RH du MBPE, la synthèse du statut général de la fonction publique et de certains actes règlementaires relatifs à la carrière du fonctionnaire)	janv-22	déc-22	Le kit d'intégration est mis à la disposition des nouveaux agents affectés au MBPE	Les documents constitutifs du kit et les mails de transmission
			A5 : Identifier l'ensemble des postes-types de travail des structures du Ministère	Mai-22	Aout- 22	Les postes-types de travail sont identifiés pour chaque structure au sein du Ministère	Disponibilité du Référentiel des Emplois et des Compétences (REC)
			A6 : Elaborer la 2e version du Manuel de Procédures de Gestion des Ressources Humaines	Juin -22	Sept - 22	la 2e version du manuel de procédures de gestion des ressources humaines disponible	Document physique et électronique du manuel de procédures

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
	OO.2: Assurer l'élaboration des budgets programmes, l'exécution des dotations et le suivi de l'évaluation de la performance des programmes	***P2:*** Elaboration des budgets programmes et exécution des dotations	**A7**: Procéder à l'engagement et la liquidation des passifs audités par l'IGF	janv-22	déc-22	Les passifs audités par l'IGF sont exécutés dans les délais	Tirage SIGOBE
			A8: Transférer les crédits au profit des institutions non judicaires	janv-22	déc-22	Les institutions disposent de leurs crédits dans les meilleurs délais	Tirage SIGOBE
			A9: Assurer le suivi des activités d'élaboration du Programme d'Investissement Public (PIP) 2022-2024 en collaboration avec les RPROG	janv-22	avr-22	Le PIP du Ministère est élaboré et transmis au MPLP	Note de transmission du PIP
			A10: Elaborer le Plan de Travail Annuel (PTA) sous la supervision du Cabinet du Ministre	févr-22	avr-22	Document PTA en format Excel disponible	Document PTA en format Excel et liste de présence
			A11: Coordonner les activités de préparation du budget 2023 en collaboration avec les RPROG	mai-22	juil-22	Les conférences budgétaires internes sont tenues	Liste de présence des conférences budgétaires internes
			A12: Coordonner les activités d'actualisation du DPPD-PAP 2021 et d'élaboration du DPPD-PAP 2023-2025 en collaboration avec les RPROG	mai-22	sept-22	DPPD-PAP 2021 actualisé et DPPD-PAP 2023-2025 disponible	Document DPPD-PAP 2021 actualisé et 2023-2025 en support physique et numérique
			A13: Coordonner la participation des RPROG aux conférences budgétaires de la DGBF et aux conférences ministérielles	août-22	nov-22	Projet de budget et besoins complémentaires présentés aux conférences budgétaires de la DGBF et aux	Courriers d'invitation et listes de présence

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
						conférences ministérielles	
		P 3: Suivi de l'évaluation de la performance des programmes	**A14**: Coordonner les activités d'élaboration des lettres d'engagement Ministre-RPROG au titre de l'exercice 2022 janv-22	avr-22	Les lettres d'engagement (Ministre-RPROG) sont transmises au Cabinet	Document physique des lettres d'engagement	
			A15: Coordonner les activités d'élaboration du Rapport Annuel de Performance (RAP) 2021 du MBPE	janv-22	déc-22	RAP 2021 disponible	Document RAP 2021 en support physique et numérique
	OO.3: Améliorer les conditions de travail des agents au sein de la cité Financière	**P 4: Réhabilitation de la cité financière et entretien des installations de la rotonde**	**A16**: Poursuivre les travaux de réhabilitation de la cité financière	mai-22	déc-22	les dégradations identifiées au sein de la cité ont été réhabilitées	Rapport d'activité de la DAAF
			A17: Veiller au maintien en bon état d'usage de toutes les parties communes de la cité financière, des équipements et des installations	janv-22	déc-22	Toutes les parties communes, les équipements, les installations de la cité financière et de la rotonde maintenues en bon état d'usage	Rapport d'activité de la DAAF

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
DIRECTION DU CONTRÔLE FINANCIER							
OS 1 : Garantir le succès des missions confiées au contrôle financier par la réforme des finances publiques	**OO 1.1 : Adapter le dispositif de contrôle des dépenses publiques aux exigences de la réforme budgétaire**	**P1:** Renforcement du cadre institutionnel	**A1 :** Faire adopter le projet de Décret réorganisant le Contrôle Financier et les textes subséquents	Janvier	avril	Le projet de Décret est adopté	Décret est adopté
		P2: Déploiement du contrôle financier auprès des Collectivités territoriales et auprès des Représentations à l'extérieur	**A2 :** Valider et mettre en œuvre le manuel de procédures d'exécution des dépenses et des recettes au niveau des Collectivités Territoriales (CT) et Districts Autonomes (DA) Réaliser les études, notamment celle sur les recettes des collectivités, et plus tard des représentations à l'extérieur et des recettes de service	Janvier	février	Le manuel de procédures d'exécution des dépenses et des recettes au niveau des Collectivités Territoriales et Districts Autonomes	• Manuel des procédures élaboré d'exécution des dépenses et des recettes des CT et DA validé et mis en oeuvre
			A3 : Renforcer les capacités des Directeurs Techniques et RAF des Collectivités Territoriales et des Districts Autonomes sur l'action du Contrôleur Financier, sur le manuel des procédures et les outils du contrôle financier	janvier	juillet	Les capacités des Directeurs Techniques et RAF des Collectivités Territoriales et des Districts Autonomes sont renforcées sur l'action du Contrôle Financier, le manuel des procédures et les outils du contrôle financier	Rapports de formation des Directeurs Techniques et RAF des CT et DA

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A4 : Organiser des missions de prospection dans les ambassades de CI en prélude au Contrôle sur les représentations à l'extérieur avec un premier focus sur les projets d'investissement et les recettes	Juillet	septembre	Des missions de prospection sont organisées dans les ambassades de CI	rapports de mission de prospections dans les ambassades de CI
	OO 1.2 : Renforcer les outils techniques de la DCF à l'aune de la réforme budgétaire	**P3:** Mise en œuvre du contrôle interne et du contrôle de gestion	**A5 :** Coordination et fiabilisation des systèmes de Contrôle de Gestion (CG) des Ministères	Février	décembre	Les systèmes de Contrôle de Gestion des Ministères sont coordonnés et fiabilisés	• Le guide méthodologique des systèmes de CG des Ministères est disponible; • Rapports des séances d'appui-conseil de la DCF au profit des Ministères; • Avis motivés des CF sur les outputs de CG des Ministères
			A6 : Mise en place du dispositif de contrôle de la soutenabilité des budget-programmes	janvier	décembre	Le dispositif de contrôle de la soutenabilité des budget-programmes est mis en place et fonctionnel	• Le guide de soutenabilité des crédits et emplois budgétaires est disponible ; • Rapport de formation et de sensibilisation des gestionnaires de programme ; • Outils de vérification de la soutenabilité budgétaire disponibles

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A7 : Coordination et évaluation des dispositifs de Contrôle Interne Budgétaire (CIB) des Ministères	février	décembre	Les dispositifs de Contrôle Interne Budgétaire des Ministères sont coordonnés et évalués	• Etat d'avancement de la mise en place des dispositifs de CIB dans les Ministères; • Rapports des séances d'appui-conseil de la DCF au profit des Ministères; • Rapports d'évaluation des dispositifs de CIB des Ministères
			A8 : Production du rapport sur les risques budgétaires à l'attention de la Cour des Comptes	février	Avril	Le rapport de la DCF sur les risques budgétaires est transmis à la Cour des Comptes.	Disponibilité du rapport destiné à la Cour des Comptes
			A9 : Mise en place du dispositif de contrôle de l'action des Contrôleurs Financiers	Janvier	décembre	Le dispositif est déployé et opérant	Rapports produits

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A10 : Poursuivre la production des rapports trimestriels à l'attention des structures contrôlées	Janvier	décembre	Les rapports trimestriels et les courriers à l'attention des structures contrôlées sont élaborés	Rapports produits
			A11 : Démarrer la mise en œuvre du Plan de Communication de la DCF	Janvier	décembre	Le plan de communication de la DCF est mis en oeuvre	Rapports de mise en œuvre du plan de communication
			A12 : Procéder à la certification des procédures de la DCF (PAS 2020)	Janvier	décembre	Les procédures de la DCF sont certifiées	Les étapes préalables, telles que la digitalisation, la rédaction des différents manuels s'achève Acte de certification disponible
		P4: Opérationnalisation du contrôle axé sur la performance des dépenses publiques	**A13 :** Déploiement du dispositif d'évaluation de la disponibilité des matières dans les départements ministériels	juin	décembre	Le dispositif d'évaluation de la disponibilité des matières dans les Ministères est déployé	• Protocole d'évaluation de la disponibilité des matières disponible; • Rapports des missions pilotes d'évaluation de la disponibilité des matières dans les Ministères

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A14 : Procéder à l'évaluation de la performance des Ministères et autres structures contrôlées	Janvier	décembre	Les performances des Ministères sont évaluées par le contrôle financier	• Rapports des missions de fiabilisation des données de performance; • Avis motivés des CF sur les performances des programmes budgétaires
			A15 : Opérationnaliser les conférences annuelles de performance en début de gestion budgétaire	janvier	février	Les conférences annuelles de performance sont organisées en début de gestion budgétaire	Rapports sectoriels d'analyse des performances disponibles
OS 2 : Moderniser le processus de contrôle des dépenses publiques	**OO 2.1 : Moderniser le système d'information et de documentation du contrôle financier**	**P5:** Modernisation de la production et de la publication de l'information de contrôle financier de qualité	**A16 :** Poursuivre la construction du Système d'Information Décisionnel de la Direction du Contrôle Financier (SID-CF)	Janvier	décembre	Les modules achevés sont opérationnels Les autres modules sont développés	• Modules complémentaires du SID-CF disponibles; • Rapports des tests effectués avec les modules complémentaires; • Équipement de mise en service disponible; • Rapports de formation sur le SID-CF

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A17 : Démarrer l'étude sur le schéma directeur informatique de la DCF	Janvier	décembre	Le Cabinet est sélectionné L'étude sur le schéma directeur informatique a démarré	• Modules complémentaires du SID-CF disponibles; • Rapports des tests effectués avec les modules complémentaires; • Équipement de mise en service disponible; • Rapports de formation sur le SID-CF
			A18 : Poursuivre le déploiement du SYGDOS	Janvier	Décembre	Le déploiement du SYGDOS est renforcé	• De nouveaux services de CF couverts par le SYGDOS au niveau central • De nouveaux services de CF couverts par le SYGDOS au niveau local
		P6: Modernisation du système de documentation du contrôle financier	**A19 :** Poursuivre le déploiement de la GED	Janvier	Décembre	Le déploiement de la GED est renforcé	• De nouveaux services de CF couverts par la GED au niveau central • 02 services de CF couverts par la GED au niveau local

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A20 : Poursuivre le déstockage des archives des services de CF et amorcer le processus de déstockage régulier	Février	décembre	Le déstockage des archives des services de CF est renforcé	• Archives déstockées et traitées au niveau central • Archives déstockées et traitées au niveau local • Archives traitées numérisées ; • Rapports de formation du personnel DCF
		P7: Formation des agents de la DCF	**A21 :** Poursuivre le programme de renforcement des capacités du personnel de la DCF sur le dispositif de la Réforme Budgétaire : Budgétisation, exécution, performance, soutenabilité, contrôle interne, contrôle de gestion, Comptabilité analytique des coûts…	janvier	décembre	Les capacités du personnel de la DCF sont renforcées sur le dispositif de la Réforme Budgétaire	Rapports de formation
			A22 : Poursuivre le programme de renforcement des capacités du personnel de la DCF sur les dispositions usuelles de la gestion budgétaire	janvier	décembre	Les capacités du personnel de la DCF sont renforcées sur les dispositions usuelles de la gestion budgétaire. Un accent particulier sera mis sur les marchés publics avec le nouveau dispositif, en vue d'améliorer l'intervention du Contrôleur Financier dans le processus	Rapports de formation

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
	OO 2.2 : Renforcer les capacités techniques et matérielles de la DCF		A**23 :** Procéder à la formation des acteurs de la dépense publique sur le manuel de procédures, le cadre de mesure de la performance…	janvier	décembre	Les capacités du personnel de la DCF sont renforcées sur le dispositif de la Réforme Budgétaire	Des besoins de plus en plus importants sont exprimés par les structures contrôlées, notamment depuis les premiers rapports sur les motifs de différés et rejets
			A24 : Procéder à la vulgarisation du code d'éthique	janvier	décembre	Des séances de vulgarisation organisées à Abidjan comme à l'intérieur Mise en œuvre des missions attendues du comité d'éthique	• rapport des séances de vulgarisation
			A25 : Organiser des missions de partage d'expérience dans des pays ayant plus d'ancienneté dans la mise en œuvre de la GAR ou ayant des spécificités en matière de contrôle financier ou budgétaire	mai	novembre	Des missions de partage d'expérience sont effectuées dans des pays étrangers	• CCM relative aux missions de partage d'expérience; • Rapports des missions de partage d'expérience;
			A26 : Organiser à Abidjan un colloque des Contrôleurs Financiers de l'espace UEMOA	mars	mai	Le cadre d'échanges et de partage de connaissances entre les Contrôleurs Financiers de l'espace UEMOA, en matière de réforme budgétaire est créé	• Comité scientifique et le secrétariat technique du colloque; •Thématiques du colloque; • Sélection de conférenciers; • Plan d'organisation pratique du colloque

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
		P8: Infrastructures et équipement du contrôle financier	**A27 :** Poursuite de la construction et équipement des locaux du Contrôle Financier à l'échelon local	mai	décembre	La couverture du territoire en service de CF est renforcée	• 2 services de CF construits à l'échelon local; • Services de CF équipés au niveau local (câblage informatique, matériel informatique, mobiliers de bureau
			A28 : Réhabilitation des locaux des services du Contrôle Financier	mail	décembre	Les locaux des services du Contrôle Financier sont réhabilités	Locaux des services des CF réhabilités
			A29 : Construction et équipement du siège de la Direction du Contrôle Financier.	mai	décembre	• ACD du terrain de construction du siège de la DCF; L'avant-projet définitif (APD) du siège de la DCF	• ACD du terrain de construction du siège de la DCF; • L'avant-projet définitif (APD) du siège de la DCF • La DCF en 4 ans, est à sa 2e augmentation de loyer. On passera de moins de 1 milliard de loyer par an, à environ 1,2 milliard de loyer

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A30 : Acquérir des véhicules et des motos pour renforcer la mobilité des CF	juillet	décembre	Des véhicules de renforcement de la mobilité de la DCF sont acquis	Véhicules et motos acquis
DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES FINANCES							
OS1 : Renforcer l'automatisation des opérations	**OO 1 : Améliorer les performances des outils informatiques**	**P1 :** Réaliser les tests des fonctionnalités complémentaires (Ambassades, EPN et Collectivités Territoriales) du Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)	**A1** : Réaliser les tests sur l'exécution du budget des RNE dans SIGOBE	janv-22	30-juin-22	Les tests sur l'exécution du budget des RNE dans SIGOBE ont été réalisés	Les rapports de test d'exécution des budgets des Ambassades
			A2 : Réaliser les tests sur l'exécution du budget des EPN dans SIGOBE	janv-22	30-juin-22	Les tests sur l'exécution du budget des EPN dans SIGOBE ont été réalisés	Les rapports de test d'exécution des budgets des EPN
			A3 : Réaliser les tests l'exécution du budget des collectivités dans SIGOBE	janv-22	30-juin-22	Les tests sur l'exécution du budget des Collectivités dans SIGOBE ont été réalisés	Les rapports de test d'exécution des budgets des CT
OS1 : Renforcer l'automatisation des opérations	**OO 1 : Améliorer les performances des outils informatiques**	**P2 :** Former les acteurs à l'utilisation des fonctionnalités complémentaires (Ambassades, EPN et	**A4** : Former les acteurs (RNE) à l'utilisation du SIGOBE	30-juin-22	30-sept-22	Les acteurs (RNE) à l'utilisation du SIGOBE ont été formés.	Rapport de formation

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
		Collectivités Territoriales) du Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)	**A5** : Former les acteurs (EPN) à l'utilisation du SIGOBE	30-juin-22	30-sept-22	Les acteurs (EPN) à l'utilisation du SIGOBE ont été formé	Rapport de formation
			A6 : Former les acteurs (Collectivités Territoriales) à l'utilisation du SIGOBE	30-juin-22	30-sept-22	Les acteurs (Collectivités Territoriales) à l'utilisation du SIGOBE ont été formé	Rapport de formation
OS1 : Renforcer l'automatisation des opérations	**OO 1 : Améliorer les performances des outils informatiques**	**P3 :** Mettre en exploitation l'applicatif eFournisseur	**A7** : Mettre en ligne l'applicatif eFournisseur	janv-22	mars-22	L'applicatif eFournisseur est mis en ligne	Capture d'écrans, Lien de l'applicatif
			A8 : Produire des statistiques trimestriels sur l'utilisation du module « eFournisseur » par les usagés	avr-22	déc-22	Des statistiques d'exploitation trimestriel sur l'utilisation de l'applicatif sont produits	Copie des statistiques produits
OS2 : Améliorer la prévisibilité des opérations	**OO 2: instituer des rencontres de réflexion et d'anticipation pour améliorer la prévisibilité des opérations**	**P4 :** Organiser des séances d'échanges entre la DGBF et les acteurs de la dépense publique sur les mesures d'encadrement de la gestion budgétaire 2022	**A9**: Organiser une séance d'échanges avec les Responsables de programme, les Coordonnateurs et chefs de projet	janv-22	févr-22	Les Responsables de programme, les Coordonnateurs et chefs de projet sont sensibilisés sur les mesures d'encadrement de la gestion 2022	Compte rendu de la rencontre

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A10: Organiser une séance d'échanges avec les Responsables de la Fonction Financière Ministérielle, les DAF des institutions	janv-22	févr-22	Les Responsables de la Fonction Financière Ministérielle, les DAF des ministères et institutions sont sensibilisés sur les mesures d'encadrement de la gestion 2022	Compte rendu de la rencontre
			A11: Organiser une séance d'échanges avec les Ordonnateurs des EPN	janv-22	févr-22	Les Ordonnateurs des EPN sont sensibilisés sur les mesures d'encadrement de la gestion 2022	Compte rendu de la rencontre
			A12 : Organiser une séance d'échanges avec les Contrôleurs Budgétaires	janv-22	févr-22	Les Contrôleurs Budgétaires sont sensibilisés sur les mesures d'encadrement de la gestion 2022	Compte rendu de la rencontre
			A13 : Organiser une séance d'échanges avec les Directeurs Régionaux du Budget et de la Solde	janv-22	févr-22	Les Directeurs Régionaux du Budget, et de la Solde sont sensibilisés sur les mesures d'encadrement de la gestion 2022	Compte rendu de la rencontre

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
OS2 : Améliorer la prévisibilité des opérations	**OO 2: instituer des rencontres de réflexion et d'anticipation pour améliorer la prévisibilité des opérations**	**P5 :** Organiser semestriellement des séances d'échanges avec les Responsables de Programme et les RFFiM sur l'exécution budgétaire notamment sur les investissements.	**A14** : Organiser des séances d'échanges avec les RFFiM et les Responsables de programme sur l'exécution des programmes, en particulier les dépenses d'investissement, en vue d'un meilleur suivi de la mise en œuvre des mesures édictées lors de la mise en place du Budget	Fin Mai-22	Fin Sep-22	Des séances d'échanges avec les RFFiM et les Responsables de programme sont organisées chaque semestre	Comptes rendus des séances échanges
OS2 : Améliorer la prévisibilité des opérations	**OO 3 : Mettre en place des outils performants de prévision**	**P6 :** Faire un suivi régulier de l'évolution de l'exécution budgétaire et des risques liés au respect des objectifs de solde budgétaire	**A15** : Produire mensuellement le tableau de suivi du solde budgétaire accompagné d' une note sur les perspectives d'évolution de l'objectif du solde budgétaire ainsi que les mesures nécessaires pour son respect	Fin du mois	15 jours après la fin de chaque mois	Le tableau de suivi du solde budgétaire est disponible et produit chaque mois avec la note mensuelle sur les perspectives d'évolution de l'objectif du solde budgétaire et des mesures nécessaires pour son respect	Copie du tableau de solde et de la note sur les perspectives d'évolution de l'objectif du solde budgétaire
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 4: Améliorer l'efficacité et l'efficience de la dépense publique**	**P7**: Elaborer l'avant-projet de DPBEP 2023-2025	**A16** : Elaborer l'avant projet de DPBEP 2023-2025	01-avr-22	15-mai-22	L'avant projet de DPBEP 2023-2025 est disponible	Copie de l'avant projet de DPBEP 2023-2025

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A17 : Organiser un séminaire de pré validation de l'avant- projet de DPBEP 2023-2025	16-mai-22	31-mai-22	Le séminaire de pré validation de l'avant projet de DPBEP 2023-2025 est organisé	Rapport du séminaire
			A18 : Transmettre l'avant-projet de DPBEP au Cabinet pour validation en vue de son adoption en Conseil des Ministres	01-juin-22	10-juin-22	L'avant-projet de DPBEP 2023-2025 est transmis au Cabinet	Copie du soit transmis
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 4: Améliorer l'efficacité et l'efficience de la dépense publique**	**P8 :** Préparer dans les délais constitutionnels le projet de loi de finances 2023	**A19** : Produire le cadrage budgétaire au titre de l'année 2023	01-avr-22	30-avr-22	Le cadrage budgétaire est disponible	Copie du Cadrage budgétaire
			A20 : Préparer l'avant-projet de Loi portant budget de l'Etat au titre de l'année 2023	01-mai-22	30-sept-22	L'avant-projet de loi portant budget de l'Etat 2023 est disponible	Copie de l'avant-projet du budget de l'Etat 2023
			A21 :Transmettre au Parlement le projet de Loi de Finances portant budget de l'Etat pour l'année 2023	01-oct-22	21-oct-22	Le projet de loi de finances 2023 est transmis au Parlement	Copie du soit-transmis au Parlement

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 4: Améliorer l'efficacité et l'efficience de la dépense publique**	**P9:** Elaborer le cahier de charge du module de suivi physique des investissements publics dans SIGOBE	**A22** : Produire un projet de cahier de charges	01-janv-22	30-juin-22	Le projet de TDR est produit	Copie du projet de TDR produit
			A23 : Organiser un séminaire de validation du projet de cahier de charges	30-juin-22	31-août-22	Un séminaire de validation du projet de cahier de charges est organisé	Rapport du séminaire
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 4: Améliorer l'efficacité et l'efficience de la dépense publique**	**P10 :** Produire une situation des crédits complémentaires	**A24** :Produire chaque mois la situation des demandes et de l'octroi des crédits complémentaires	01-janv-22	31-déc-22	La situation des demandes et de l'octroi des crédits complémentaires est produite chaque mois	Copie des situations mensuelles des demandes et de l'octroi des crédits complémentaires
			A25 :Produire une note d'analyse de l'évolution des demandes et de l'octroi des crédits complémentaires	01-janv-22	31-déc-22	Une note d'analyse de l'évolution des demandes et de l'octroi des crédits complémentaires est produite chaque mois	Copies de la note d'analyse des demandes et de l'octroi des crédits complémentaires
			A26 : Transmettre chaque mois au Cabinet la situation sur l'évolution des allocations des crédits complémentaires	01-janv-22	31-déc-22	La situation sur l'évolution des allocations des crédits complémentaires est transmise chaque mois au Cabinet	Copie du courrier de transmission au Cabinet

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 4: Améliorer l'efficacité et l'efficience de la dépense publique**	**P11 :** Produire une situation des avances de trésorerie initiées par lettres d'avances	**A27** : Produire chaque mois la situation des demandes et de l'octroi des avances de trésorerie initiées par lettres d'avances	01-janv-22	31-déc-22	La situation des demandes et de l'octroi des d'avances de trésorerie est disponible chaque mois	Copie du courrier de transmission au Cabinet
			A28 :Produire une note d'analyse de l'évolution des demandes et de l'octroi des avances de trésorerie initiées par lettres d'avances	01-janv-22	31-déc-22	Une note d'analyse de l'évolution des demandes et de l'octroi des avances de trésorerie initiées par lettre d'avances	Copies de la note d'analyse des demandes et de l'octroi des avances de trésorerie initiées par lettre d'avances
			A29 : Transmettre chaque mois au Cabinet la situation sur l'évolution des avances de trésorerie initiées par lettres d'avances	01-janv-22	31-déc-22	La situation sur l'évolution des avances de trésorerie initiées par lettre d'avances est transmise chaque mois au Cabinet	Copie du courrier de transmission au Cabinet
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 4 : Améliorer l'efficacité et l'efficience de la dépense publique**	**P12 :** Elaborer les Documents de Programmation Pluriannuelle des Dépenses et Projets annuels de Performance 2023-2025 (Annexe 4 à la Loi de finances de l'année 2023)	**A30** : Produire le projet de DPPD-PAP constituant l'annexe 4 de la Loi de finances de l'année 2023	01-sept-22	12-sept-22	Projet de l'annexe 4 de la Loi de finances de l'année 2023 produit	Copie du projet de l'annexe 4 à la Loi de finances de l'année 2023
			A31 : Organiser un atelier de validation technique de l'annexe 4 à la Loi de finances de l'année 2023	19-sept-22	30-sept-22	Atelier de validation technique du projet de l'annexe 4 à la Loi de finances de l'année 2023 réalisé	Rapport d'atelier et copie de l'annexe 4 à la Loi de finances de l'année 2023

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A32 : Transmettre au Parlement l'annexe 4 à la Loi de finances de l'année 2023	03-oct-22	21-oct-22	Annexe 4 à la Loi de finances de l'année 2023 transmise	Note de transmission
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 4 : Améliorer l'efficacité et l'efficience de la dépense publique**	**P13 :** Préparer dans les délais constitutionnels, le projet de loi de règlement 2021	**A33** : Organiser les séances de rapprochement entre les données des comptables et celles des ordonnateurs	01-avr-22	31-mai-22	Les données des comptables et celles des ordonnateurs sont concordantes	Copie des états de rapprochement des données
			A34 : Préparer et transmettre l'avant-projet de Loi de Règlement 2021 à la Cour des Comptes	01-juin-22	30-juin-22	L'avant-projet de Loi de Règlement 2021 est disponible et transmis à la Cour des Comptes	Copie du courrier de transmission à la Cour des comptes
			A35 : Prendre en compte les observations de la Cour des Comptes, finaliser et transmettre au Cabinet l'avant-projet de Loi de Règlement 2021	01-juil-22	15-sept-22	L'avant-projet de Loi de Règlement 2021 intégrant les observations de la Cour des Comptes est transmis au Cabinet	Copie du courrier de transmission au Cabinet
			A36 : Finaliser le projet de Loi de Règlement 2021 et le transmettre au Parlement	15-sept-22	21-oct-22	Le projet de Loi de Règlement 2021 est finalisé et est transmis au Parlement	Courrier de transmission au Parlement

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 4 : Améliorer l'efficacité et l'efficience de la dépense publique**	**P14** : Identifier les mesures d'optimisation des ressources propres et de rationalisation des charges normatives des EPN	**A37** : Faire réaliser l'étude sur l'optimisation des ressources propres et de rationalisation des charges normatives des EPN	01-févr-22	02-mai-22	L'étude sur l'optimisation des ressources propres des EPN est réalisée	Rapport de l'étude
			A38 : Elaborer un plan d'actions de la mise en œuvre des recommandations de l'étude	02-mai-22	29-juil-22	Un plan d'action de la mise en œuvre des recommandations de l'étude	Copie du Plan d'actions
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 5 : Renforcer la transparence et le contrôle de l'exécution des lois de finances**	**P15 :** : Produire le Rapport Général sur la Performance (RGP) 2021	**A39** : Mettre à jour le canevas type de présentation des RAP	01-févr-21	01-mars-22	Canevas type de présentation des RAP est mis à jour	Canevas type de présentation des RAP
			A40 : Recueillir les RAP des Ministères techniques	01-mars-22	31-mars-22	RAP réceptionnés	Copie des courriers de transmission des ministères avec la date de réception
			A41 : Analyser les RAP	04-avr-21	30-avr-22	RAP analysés	Compte rendu des séances d'analyse des RAP et liste de présence

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A42 : Produire les Rapports d'analyse des RAP et le RGP	09-mai-22	20-mai-22	Rapports d'analyse des RAP et le RGP disponibles	Rapports d'analyse et RGP
			A43 : Organiser un atelier de validation technique du RGP	23-mai-22	27-mai-22	Atelier de validation technique du RGP organisé	Rapport de l'atelier
			A44 : Transmettre les rapports d'analyse au Cabinet	13-avr-22	15-juin-22	Rapports d'analyse des RAP transmis au cabinet	Copie du courrier de transmission au Cabinet
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 5 : Renforcer la transparence et le contrôle de l'exécution des lois de finances**	**P16 :** Elaborer et vulgariser le Budget citoyen 2022	**A45**: Elaborer un projet de Budget citoyen 2022	15-janv-22	31-janv-22	Un projet de Budget citoyen 2022 est élaboré	Copie du projet de Budget citoyen 2022
			A46 : Organiser des séances de travail avec la société civile	01-févr-22	15-févr-22	La société civile est associée à travers des séances de travail qui ont été organisées	Comptes rendus des séances de travail avec la société civile

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A47 : Présenter au DGBF pour validation le projet de Budget citoyen 2022 et le transmettre au Cabinet	15-févr-22	28-févr-22	Le projet de Budget citoyen 2022 est validé par le DGBF et transmis au Cabinet	Copie du courrier de transmission au Cabinet
			A48 : Finaliser et publier le budget citoyen 2022 sur le site internet de la DGBF	28-févr-22	31-mars-22	Le Budget citoyen 2022 est finalisé et publié sur le site internet de la DGBF	Lien internet
			A49 : Réaliser et diffuser un film animatique sur le budget citoyen à travers les médias	01-janv-22	31-mars-22	Un film animatique sur le budget citoyen a été produit et diffusé sur les médias	Copie du film animatique Rapport de diffusion
			A50 : Organiser des campagnes de vulgarisation du Budget citoyen 2022	01-mars-22	31-mars-22	Des campagnes de vulgarisation du budget citoyen 2022 sont organisées	Rapport des campagnes
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 5 : renforcer la transparence et le contrôle de l'exécution des lois de finances**	**P17 :** élaborer le plan stratégique d'audit 2022-2024	**A51** : Elaborer la cartographie des risques des directions et services de la DGBF	01-mai-22	31-mai-22	La cartographie des risques des directions et services de la DGBF est élaborée	Copie du la cartographie des risques des directions et services de la DGBF

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A52 : Elaborer le projet de plan stratégique d'audit 2022-2024	01-mai-22	31-mai-22	Le projet de plan stratégique d'audit 2022-2024 est élaboré	Copie du projet de plan stratégique d'audit 2022-2024
			A53 : Faire valider par le DGBF le plan stratégique d'audit 2022-2024 et le transmettre au Cabinet	01-juin-22	30-juin-22	Le projet de plan stratégique d'audit 2022-2024 est validé par le DGBF	Copie du projet de plan stratégique d'audit 2022-2024 validé
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 5 : renforcer la transparence et le contrôle de l'exécution des lois de finances**	**P18 :** Exécuter le plan d'audit 2022 au sein de quatre (04) directions centrales de la DGBF	**A54**: Elaborer les TDR et les faire valider	01-juil-22	30-juil-22	Les TDR ont été élaborés et validés par la hiérarchie	copie des TDR
			A55: Exécuter le plan d'audit.2022 au sein de quatre (04) directions centrales de la DGBF	01-juil-22	30-sept-22	L'audit des quatre (04) directions centrales de la DGBF	Rapports de mission produits
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 5 : renforcer la transparence et le contrôle de l'exécution des lois de finances**	**P19 :** Auditer la gestion administrative et financière de 33 EPN	**A56**: Elaborer et faire valider les TDR de l'audit des 33 EPN	01-févr-22	28-févr-22	Les TDR sont élaborés et validés	Copie des TDR

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A57 : Réaliser l'audit de la gestion administrative et financière de 33 EPN	01-mars-22	30-juin-22	L'audit des 33 EPN est réalisé	Copie des rapports d'audit
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 5 : renforcer la transparence et le contrôle de l'exécution des lois de finances**	**P20:** Produire la Déclaration sur les Risques Budgétaires 2023-2025	**A58** :Elaborer le projet de Déclaration sur les Risques Budgétaires (DRB)	01-avr-22	31-août-22	Le projet de DRB est disponible	Copie du projet de DRB
			A59 : Organiser un séminaire de pré validation du Projet de la DRB 2023-2025	09-sept-22	12-sept-22	Le séminaire de pré validation du Projet de la DRB 2023-2025 est réalisé	Rapport du Séminaire
			A60 : Transmettre au DGBF puis au Cabinet le projet de DRB pour validation	14-sept-22	21-sept-22	Le projet de DRB validé par le DGBF est transmis au Cabinet	Copie du courrier de transmission au Cabinet
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 5 : renforcer la transparence et le contrôle de l'exécution des lois de finances**	**P21 :** Réaliser une Campagne de vulgarisation, d'informations et de sensibilisation des opérateurs	**A61** : Informer sur le fonctionnement de la CELIOPE (rôles, mission, modes de saisine)	01-avr-22	31-déc-22	Le fonctionnement de la CELIOPE(rôles, mission, modes de saisine) est connu du grand public	Rapports de campagne de vulgarisation

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
		économiques et des acteurs de la dépense	**A62** : Sensibiliser les opérateurs économiques et les acteurs de la dépense sur l'interdiction de constituer des passifs.	01-avr-22	31-déc-22	Les opérateurs économiques et les acteurs de la dépense sont sensibilisés sur l'interdiction de constituer des passifs.	Rapports de campagne de vulgarisation
			A63 : Vulgariser l'applicatif eFournisseurs auprès des opérateurs économiques	01-avr-22	31-déc-22	L'applicatif eFournisseurs est vulgarisé auprès des opérateurs économiques	Rapport de vulgarisation
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 5 : renforcer la transparence et le contrôle de l'exécution des lois de finances**	**P22 :** Procéder à l'évaluation trimestrielle des DAF	**A64** : Transmettre à l'ensemble des DAF des ministères, les critères retenus par le Comité d'évaluation	Fin Janvier		Les critères retenus par le Comité d'évaluation sont transmis à l'ensemble des DAF des ministères,	Projet de Courrier transmis à la signature du Ministre du Budget et du Portefeuille de l'Etat
			A65 : Procéder à l'évaluation chaque trimestre des DAF	45 jours après la fin de chaque trimestre		Les DAF sont évalués	Rapport d'évaluation du trimestre

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 6 : Mettre en place des outils d'évaluation de l'optimalité de la dépense**	**P23:** Renforcer les capacités des acteurs budgétaires sur la gestion en mode du budget- programmes	**A66**: Actualiser le plan formation et des modules sur le Budget-programmes	01-avr-22	29-avr-22	Plan de formation 2022 validé. Modules de formation sur le budget-programmes actualisés	Plan de formation. Copies des modules
			A67 : Organiser la 1ere phase de formation des acteurs centraux sur le budget-programmes	01-juin-22	15-juil-22	08 sessions de formation organisées. 200 acteurs de la gestion budgétaire formés sur des thématiques du budget programmes	Rapports des sessions de formation
			A68 : Organiser des formations à la carte pour les acteurs centraux et déconcentrés sur le budget-programmes	15-juin-22	30-juil-22	06 sessions de formation organisées. 150 acteurs de la gestion formés sur les thématiques du budget-programmes	Rapports des sessions de formation
			A69 : Organiser la 2ème phase de formation des acteurs centraux sur le budget-programmes	05-sept-22	30-oct-22	12 sessions de formation organisées. 300 acteurs de la gestion formés sur les thématiques du budget-programmes	Rapports des sessions de formation

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 7 : renforcer les actions de communication sur l'évolution des indicateurs budgétaires**	**P24:** Poursuivre la production et la publication trimestrielle de la Communication en Conseil des Ministres sur l'exécution du budget de l'Etat	**A70**: Produire trimestriellement les Communications en Conseil des Ministres sur l'exécution du budget de l'Etat	Fin du trimestre	45 jours après la fin du trimestre	Les CCM sont élaborées	Copies des CCM élaborées
			A71 : Publier les Communications trimestrielles en Conseil des Ministres sur l'exécution du budget de l'Etat sur le site internet de la DGBF	45 jours après la fin du trimestre		Les CCM sont publiées sur le site de la DGBF	Lien internet
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 8 : renforcer les actions de communication sur l'évolution des indicateurs budgétaires**	**P25:** Produire et publier un Rapport à mi-parcours sur l'évolution de la situation économique et l'exécution du budget de l'Etat	**A72** : Produire un rapport à mi-parcours sur l'évolution de la situation économique et l'exécution du budget de l'Etat	fin juin	fin août	Le Rapport est produit	Copies du rapport produit
			A73 : Publier le rapport à mi-parcours sur l'évolution de la situation économique et l'exécution du budget de l'Etat sur le site internet de la DGBF	fin août		Le Rapport est publié sur le site de la DGBF	Lien internet

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
OS3 : Consolider la maitrise de la dépense publique	**OO 9 : renforcer les actions de communication sur l'évolution des indicateurs budgétaires**	**P26**: Produire semestriellement une Communication en Conseil des Ministres sur la situation budgétaire des EPN et les publier sur le site web de la DGBF	**A74** : Produire et publier sur le site web de la DGBF la Communication en Conseil des Ministres sur la situation budgétaire des EPN à fin décembre 2021	31-déc-21	14-févr-22	Les CCM sont élaborées et signées par le Ministre du Budget et du Portefeuille de l'Etat	Copies des CCM élaborées
			A75: Produire et publier sur le site web de la DGBF la Communication en Conseil des Ministres sur la situation budgétaire des EPN à fin juin 2022	30-juin-22	14-août-22	Les CCM sont publiées sur le site de la DGBF	Lien internet

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
DIRECTION GENERALE DES DOUANES							
OS 1 : Poursuivre l'automatisation et la dématérialisation des opérations	**OO 1 : Réduire les délais de traitement des dossiers clients**	**P1 :** Poursuivre la dématérialisation des opérations de dédouanement	**A1** : Finaliser la Gestion électronique du courrier	Jan.	Nov.	Module de gestion du courrier fonctionnel	Rapport de mise en production
			A2 : Finaliser l'automatisation des demandes (ARD, Code additionnel…)	Avr.	Oct.	Module fonctionnel	Circulaire de mise en application et Fiche de mise en production
			A3 : Finaliser la mise en œuvre du E-paiement	Mai	Nov.	E-paiement effectif / Montant des droits collectés par E-paiement	Circulaire de mise en application et Fiche de mise en production
			A4 : Dématérialiser le tableau prévisionnel des importations des opérateurs agréés au régime d'entrepôt et ceux agréés au régime d'ATPA	Fév.	Nov.	Tableau prévisionnel dématérialisé	Rapports de mise en production
			A5 :: Dématérialiser la fiche technique de production des importations de matières premières des opérateurs agréés en ATPA	Fév.	Nov.	Fiche technique de production dématérialisée	Rapport de mise en production
			A.6 : Finaliser le module de gestion des prises de RDV des visites	Jan.	Août	Module fonctionnel	Rapport de mise en production
			A.7 : Automatiser la mise en œuvre de la circulaire 2025 SEPMBPE/DGD du 09/07/2019 relative à la régularisation des obligations déclaratives	Mars	Nov.	Module fonctionnel sur le Site Web de la DGD	Circulaire de mise en application et Fiche de mise en production

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
	OO 2 : Améliorer le dispositif d'analyse de risque	**P2 :** Renforcer le dispositif de l'Analyse du Risque	**A8** : Rendre les alertes visibles aux vérificateurs et Implémenter un mécanisme de feedback en collaboration avec les services destinataires (DSDPSS, DSA, DRE)	Avr.	Nov.	Nbre d'alertes visibles / Mécanisme de feedback opérationnel	État statistique Rapport de mise en production
			A9 : Développer et rendre fonctionnel dans l'application Sentinelle un module d'analyse du risque permettant le croisement des informations émanant de plusieurs sources	Mars	Nov.	Module développé et fonctionnel	Rapport de mise en production
			A10 : Organiser deux (02) ateliers pour le renforcement des capacités des agents de l'Analyse du Risque sur les techniques de ciblage	Avr.	Nov.	02 ateliers réalisés	Rapports de formation
OS 2 : Renforcer le contrôle et la lutte contre la fraude	**OO 3 : Améliorer le rendement des services de contrôle et de surveillance**	**P3 :** Renforcer le dispositif de contrôle et de renseignement douanier	**A11 :** Mettre en place le réseau national du renseignement	Avr.	Août	Réseau établi et opérationnel	Compte rendu de 1ère réunion
			A12 : Organiser trois (03) ateliers pour le renforcement des capacités des agents en charge du renseignement	Avr.	Nov.	02 ateliers de formation sur le renseignement et 01 atelier sur la transmission réalisés	Rapports de formation
			A13 : Former les agents des services de surveillance aux techniques de contrôle aux frontières et aux corridors	Fév.	Juin	Nbre d'agents formés	Rapports de formation

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
	OO 4 : Améliorer le rendement des services de contrôle et de surveillance	**P4** : Renforcer les équipements de contrôle et de surveillance	**A14** : Équiper les brigades de l'UMIR de tablettes connectées au SYDAM world et SYDAM auto	Jan.	Juil.	Tablettes disponibles et configurées	Bordereau de livraison
			A15 : Installer et mettre en production le scanner du Bureau frontière de Takikro	Fév.	Mai	Scanner installé et fonctionnel	Rapport de mise en production
			A16 : Achever l'installation du scanner à l'importation pour la DSDPSS	Fév.	Mars	Scanner installé et fonctionnel	Rapport de mise en production
	OO 5 : Accroître l'efficacité de la Douane en matière de classification et de détermination de la valeur	**P5 :** Poursuivre l'amélioration du dispositif de détermination de la valeur en Douane et de classement tarifaire	**A17** : Mettre en place une cellule DARRV pour l'évaluation des bagages accompagnés	Jan.	Nov.	Cellule créée et fonctionnelle	Décision de création de la cellule / Rapport d'activités
			A18 : Etendre l'harmonisation des libellés commerciaux de 70 à 90 positions tarifaires et améliorer le mécanisme automatique d'aide à la décision	Mars	Oct.	20 libellés commerciaux harmonisés / Mécanisme automatique amélioré	Libellés commerciaux des 90 positions tarifaires disponibles dans la Base de données / Rapport de mise en production
OS 3 : Renforcer la production et la diffusion de l'information douanière	**OO 6 : Publier les informations statistiques**	**P6 :** Renforcer la production et la diffusion des données statistiques	**A19:** Produire et diffuser l'annuaire statistique	Fév.	Juil.	Annuaire statistique produit et diffusé	Copie de l'annuaire statistique
			A20: Elaborer et diffuser les indicateurs de performances	Mars	Oct.	Indicateurs définis	Copie du rapport d'élaboration
			A21: Mettre en place une plateforme de diffusion des statistiques et de publication des études	Fév.	Sept.	Plateforme développée et fonctionnel	Rapport de mise en fonction

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
OS 3 : Renforcer la production et la diffusion de l'information douanière	**OO 7 : Faciliter l'accès aux informations et améliorer la qualité des services**	**P7 :** Développer des outils d'aide à la décision	**A22**: Finaliser l'application Mobile d'authentification et de consultation des documents douaniers	Jan.	Avr.	Application Mobile fonctionnelle	Rapport de mise en production
			A23: Etendre la source des données du décisionnel et implémenter de nouveaux indicateurs.	Jan.	Nov.	Nouvelle version du décisionnel fonctionnelle	Rapport de mise en production
			A24: Mettre en place le catalogue électronique des services de la DGD	Jan.	Nov.	Catalogue électronique disponible	Rapport de mise en production
OS 4 : Poursuivre la modernisation des bureaux de douanes	**OO 8 : Assurer la sécurisation des plans d'eaux**	**P8** : Doter les services de surveillance de moyens nautiques	**A25**: Finaliser l'acquisition de deux (02) nouvelles vedettes pour la surveillance lagunaire	Jan.	Nov.	02 Vedettes livrées	Bon de livraison
			A26: Aménager un quai d'accostage des vedettes	Fév.	Juin	Quai d'accostage réalisé aménagé	PV de réception
	OO 9 : Améliorer le cadre de travail des services douaniers	**P9** : Réhabiliter les infrastructures des Bureaux des Douanes	**A27:** Lancer l'appel d'offres pour la construction du siège de la Direction Générale des Douanes	Jan.	Juil.	Marché approuvé / Entreprise sélectionnée	Rapport de sélection
			A28: Réaliser les travaux de construction des nouveaux locaux de la Direction Régionale de Man *(Bâtiment administratif, Bâtiment des Brigades, Magasin et Hangar)*	Jan.	Nov.	Travaux réalisés	Rapport d'avancement des travaux
			A28: Réaliser les travaux de rénovation et d'extension de la Direction Régionale de San Pedro (*Clôture, Magasin, Bâtiment des Brigades et Hangar*)	Jan.	Nov.	Travaux réalisés	Rapport d'avancement des travaux
			A29: Réaliser les travaux de rénovation et d'extension de la Direction Régionale d'Aboisso *(Bâtiment principal, Magasin, Salle de réunion et Gros œuvres du rez-de-chaussée du bâtiment des brigades)*	Jan.	Nov.	Travaux réalisés	Rapport d'avancement des travaux

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A30: Réaliser les travaux de réhabilitation des bâtiments du Bureau des Douanes de Booko de la DR *Man (03 Logements agents, 01 Logement du Chef de Bureau, Bâtiment administratif)*	Jan.	Nov.	Travaux réalisés	Rapport d'avancement des travaux
DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS							
OS 1 : Renforcement du plan de communication, de sensibilisation et d'information en direction des contribuables et de tous les partenaires de la DGI	**OO.1 : Renforcer les actions de communication**	**P.1** : Intensifier les campagnes de sensibilisation et de communication	**A1 :** Redimensionner l'émission « L'impôt et vous »	Mars-2022	30 déc-2022		
			A2 : Réaliser des campagnes de communication sur l'annexe fiscale 2022 et le code général des Impôts	Janv-2022	31 mars-2022		
			A3 : Organiser une journée nationale du civisme fiscal	Avril-2022	30 juin-2022		
		P.2 : Mettre en œuvre le Système de Management de la Qualité (SMQ).	**A4 :** Certifier la DGI relativement au portail e-impots, pour les usagers de la DGE, selon la norme ISO 9001, version-2015.	Fév-2022	30 déc-2022		
OS 2 : Renforcer la matière imposable	**OO.2 : Renforcement du contrôle fiscal et de la lutte contre la fraude.**	**P.3** : Lutter contre la fraude fiscale.	**A5 :** Mettre en place un système de contrôle des flux de communication dans le cadre d'actions concertées avec l'ARTCI	Janv-2022	31 oct-2022		
			A6 : Élaborer un plan d'amélioration du civisme fiscal qui couvre l'ensemble des risques identifiés relatifs aux impôts de base et des principales obligations fiscales	Fév-2022	Nov-2022		

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
		P.4 : Optimiser le rendement du contrôle fiscal.	**A7 :** Systématiser le rapport d'analyse et d'évaluation des données transmises aux services de contrôle	Janv-2022	15 déc-2022		
			A8 : Mettre en place une procédure d'évaluation périodique de l'impact des contrôles sur les niveaux de conformité des contribuables	Mars-2022	Oct-2022		
		P.5 : Renforcer la coopération fiscale internationale	**A9 :** Élargir le réseau de conventions fiscales de la Côte d'Ivoire	Janv-2022	20 Déc-2022		
	OO.3 : Renforcement du rendement de la TVA	**P.6** : Accroitre le rendement de la TVA.	**A10** : Mettre en place un système automatisé de gestion des droits à déduction de la TVA	Fév-2022	Sept-2022		
	OO.4 : Rationalisation des exonérations	**P.7 :** mettre en œuvre le plan de rationalisation	**A11 :** Poursuivre la mise en œuvre du plan de rationalisation des exonérations concernant divers impôts et taxes	Juil-2022	Nov-2022		
	OO.5 : Amélioration du recouvrement de l'impôt	**P.8 :** Recueil de l'opinion des contribuables sur les produits et services.	**A12 :** Mettre en place un module de recueil en ligne des opinions des contribuables sur le site web de la DGI	Fév-2022	Oct-2022		
			A13 : Recruter un cabinet externe pour conduire une enquête d'opinion auprès des grandes entreprises	Juin-2022	15 déc-2022		

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
		P.9 : Renforcer le cadastrage national.	**A14 :** Renforcer le cadastrage dans le district d'Abidjan et élargir l'assiette de l'impôt foncier tableaux de bord…)	Janv-2022	20 déc-2022		
	OO.6 : Élargissement de l'assiette fiscale	**P.10** : Élargir et maitriser l'assiette fiscale	**A15 :** Auditer le registre d'immatriculation (intégrité de la base et fiabilité des informations des usagers)	Févr-2022	Juin-2022		
			A16 : Réaliser une mission d'imprégnation des meilleures pratiques de gestion fiscale des entreprises du secteur extractif de l'Afrique afin d'améliorer la rente du secteur extractif dans les recettes de la DGE	Juil-2022	Oct-2022		
OS 3 : Améliorer le système statistique et informatique	**OO.7 : Amélioration du système statistique de la DGI**	**P.11** : Améliorer le système de statistique de la DGI.	**A17 :** réaliser le second lot et rendre opérationnel la solution d'informatique décisionnelle (reporting, tableaux de bord…)	Jan-2022	20 Juin-2022		
		P.12 : Développer des compétences des agents	**A18 :** Organiser un programme de formation qualifiante en analyse Big DATA pour les agents producteurs de statistiques	Juin-2022	30 sept-2022		
	OO.8 : Renforcement des capacités techniques et opérationnelles	**P.13** : Renforcer les capacités techniques et opérationnelles	**A19 :** Réaliser les actions du Schéma directeur du Système d'Information prévues	Janv-2022	15 déc-2022		
			A20 : Former **10** agents de la DGI sur les bases de développement d'application web	Juin-2022	Déc-2022		

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A21 : Former **05** agents de la DGI en administration des systèmes	Sept-2022	Déc-2022		
			A22 : former **65** agents de la DGI sur les logiciels comptables de réforme (SAARI et SAP)	Avr-2022	Juil-2022		
			A23 : Mettre en place un centre de services et de bonnes pratiques (HELP DESK ou ISTM)	Avr-2022	20 déc-2022		
OBJECTIF STRATEGIQUE 4 : Planification et suivi évaluation	**00.9 : Rationnaliser les interventions de la DGI**	**P.14 :** Elaborer et mettre en œuvre un plan stratégique pluriannuelle de la DGI	**A24 :** Elaborer un plan stratégique 2022-2026 de la DGI	Jan-2022	Avr-2022		
	OO. 10 : Informer les autorités sur le potentiel fiscal et l'impact des mesures de politique fiscale	**P.15 :** Réaliser des études et évaluations fiscale	**A25 :** Réaliser une étude sur le commerce électronique en Côte d'Ivoire	Sept-2022	15 Déc-2022		
			A26 : Faire la monographie du secteur des mines	Juin-2022	15 Nov-2022		
			A27 : Élaborer un rapport d'évaluation des dépenses fiscales 2022	Fév-2022	30 nov-2022		

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
		P.16 : Renforcer l'information en matière budgétaire	**A28 :** Élaborer le projet de Communication en Conseil des Ministres relative aux couts des exonérations fiscales	Fév-2022	15 nov-2022		
	00.11 : Informer la hiérarchie sur la gestion et la production du GUDEF conformément aux recommandations de la directive	**P.17 :** évaluer la mise en œuvre des dispositions visant à renforcer la sincérité des états financiers des entreprises	**A29 :** Elaborer le rapport annuel d'activités 2021 du GUDEF à transmettre à l'UEMOA	Jan-2022	Mars-2022		
DIRECTION GENERALE DES MARCHES PUBLICS							
OS 1 : Optimiser le système de gestion des marchés publics	**OO1 : Accroître l'automatisation des opérations de passation des marchés publics**	**P1** : Poursuite de l'extension de la connexion du SIGMAP aux Établissements Publics Nationaux (EPN) et aux Collectivités	**A1** : Connecter 50 Collectivités au SIGMAP	Janv-22	Dec-22	Cinquante (50) Collectivités connectées au SIGMAP	Rapport de missions de connexion

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
		P2 : Dématérialisation des processus et procédures de passation des marchés (e-procurement)	**A2** : Développer la version 2 du SIGOMAP	Janv-22	Dec-22	Version 2 du SIGOMAP développée	Applicatif SIGOMAP version 2
		P3 : Banque de Données des Prix de Référence (BDPR)	**A3** : Actualiser la BDPR	Janv-22	Dec-22	La BDPR est actualisée	Rapport d'activités
	OO2 : Améliorer la connaissance des procédures des marchés publics par les acteurs	**P4** : Renforcement des capacités des acteurs dans le domaine des marchés publics	**A4** : Former 1000 acteurs des marchés à Abidjan et en Régions sur les décrets d'application du Code des marchés publics	Janv-22	Dec-22	1000 acteurs des marchés à Abidjan et en Régions formés	Rapport de formation
OS 2 : Renforcer l'image de la DGMP	**OO3 : Faire respecter les exigences normatives applicables à la DGMP**	**P5** : Maintien de la certification à la norme ISO 9001 version 2015	**A5** : Réaliser l'audit de suivi (SGS)	Janv-22	Dec-22	Audit de suivi (SGS) réalisé et certification à la norme ISO 9001 version 2015 maintenue	Rapport d'audit
	OO4 : Informer et sensibiliser les acteurs et partenaires du système des marchés publics	**P6** : Renforcement du mécanisme de communication de la DGMP	**A6** : Réaliser et diffuser la saison 2 de l'émission "**Comprendre les marchés publics**"	Janv-22	Dec-22	Saison 2 réalisée et diffusée	Saison 2 diffusée

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
DIRECTION GENERALE DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT							
OS 1 : Assurer le pilotage des entités du portefeuille à travers le suivi et l'évaluation de leur performance	**OO 1 : Assurer l'efficacité du suivi budgétaire et gérer leur impact sur le budget de l'Etat**	**P1.** Assurer l'efficacité du suivi budgétaire des entreprises publiques	**A1 :** Élaborer une note trimestrielle sur le Suivi de l'exécution du budget des entreprises publiques	Fin de chaque trimestre	45 jours suivant la fin du trimestre	Les états trimestriels d'exécution budgétaire sont collectés et les recommandations sont transmises aux entreprises. Les budgets approuvés sont correctement exécutés	Courrier de transmission de la note
			A2 : Élaborer un projet de CCM sur le point semestriel de l'exécution du budget des entreprises publiques	1-juil.-2022	30-août-2022	Le Gouvernement est informé de la situation d'exécution budgétaire des entreprises publiques.	Courrier de transmission de la CCM
		P2. Finaliser le plan d'audit 2021 et lancer le plan d'audits 2022 des entreprises publiques	**A3** : Finaliser le plan d'audits 20221des entreprises publiques	1-janv.-2022	31-déc.-2022	Les entreprises concernées sont identifiées et les audits menés	Rapport disponible
			A4 : Lancer le plan d'audit 2022 des entreprises publiques	1-janv.-2022	31-déc.-2022	Les entreprises concernées sont identifiées et les consultants sélectionnés	Courriers de notification aux Consultants
			A5 : Élaborer une CCM sur les résultats des conclusions audits 2020	1-juil.-2022	30-sept.-2022	Les principaux résultats, les conclusions ainsi que les recommandations des audits menés en	Courrier de transmission de la CCM

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
						2020 sont portés à la connaissance des membres du Gouvernement	
			A6 : Elaborer des notes trimestrielles sur l'état d'avancement des audits	Fin de chaque trimestre	45 jours après la fin du trimestre	Le Ministre du budget et du Portefeuille de l'Etat est informé de l'Etat d'avancement des audits commandités par ses soins	Courrier de transmission de la note
		P3. Évaluer et gérer les risques budgétaires émanant des entreprises publiques	**A7** : Élaborer une note relative au suivi des risques budgétaires liés à la gestion des entreprises publiques	30 jours après chaque trimestre	45 jours après chaque trimestre	Le niveau d'exposition de l'État aux risques budgétaires liés à la gestion des entreprises publiques est connu et les mesures d'atténuation des risques sont identifiées	Courrier de transmission de la note
			A8 : Élaborer les notes trimestrielles sur l'endettement des entreprises publiques	Chaque fin de trimestre	45 jours après la fin du trimestre	L'endettement des entreprises du portefeuille de l'État est régulièrement suivi et mieux encadré	Courrier de transmission de la note

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A9 : Faire la notation financière des entreprises publiques au titre de l'année 2022	01-avril-2022	30-sept.-2022	Le dispositif de notation financière des entreprises publiques est mise en place	Note sur la notation financière
			A10 : Faire la prévision des ressources des entreprises publiques	01-avril-2022	30-sept.-2022	Les estimations des ressources des entreprises publiques sont connues	Outil de prévision des ressources
	OO 2 : Assurer une prévisibilité des opérations et s'assurer de l'atteinte des objectifs	**P4.** Faire la prévision des performances des entreprises publiques	**A11** : Collecter les budgets 2022 des entreprises publiques et les soumettre à l'approbation du MBPE	1-janv.-2022	31-mars-2022	Les données budgétaires sont collectées. Les notes d'analyse et les courriers d'approbation sont signés	Courrier de transmission de la note
			A12 : Élaborer la note sur les performances du portefeuille à l'atterrissage 2021 et les prévisions 2022	1-janv.-2022	31-mars-2022	La note sur les performances du portefeuille à l'atterrissage 2021 et les prévisions 2022 est élaborée et disponible	Courrier de transmission de la note
			A13 : Élaborer une CCM sur les résultats provisoires 2021 et les risques budgétaires 2022 des entreprises publiques	1-janv.-2022	30-avr.-2022	Les résultats 2021 et les risques budgétaires 2022 des entreprises publiques sont connus	Courrier de transmission de la CCM

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A14 : Faire des Prévisions de dividendes et de recettes de privatisation	1-juin-2022	31-déc.-2022	Le montant des dividendes projetés est connu	Courrier de transmission de la note
			A15 : Élaborer le rapport sur la Situation économique et financière prévisionnelle des entreprises du portefeuille de l'État à fin 2022	1-juil.-2022	30-oct.-2022	La performance 2022 des entreprises du portefeuille de l'État est projetée	Courrier de transmission de la note
		P5. Faire le bilan des performances et de la situation économique et financière des entreprises du portefeuille de l'État	**A16** : Préparer le rapport sur la Situation économique et financière des entreprises du portefeuille de l'État à fin 2021	1-avr.-2022	30-nov.-2022	La performance des entreprises du portefeuille de l'État est suivie et l'annexe au projet de Loi des Finances 2022 est préparée	Rapport SEF
			A17 : Elaborer une note sur la mise en œuvre en 2022 des projets des EP inscrits au PND	15-juil.-2022	30-sept.-2022	Les entreprises concernées sont circularisées pour les éventuels compléments d'information Le projet de note sur la planification des projets PND est élaboré et transmis au Cabinet du MBPE	Courrier de transmission de la note
OS 2 : Améliorer la Gouvernance des entreprises publiques	**OO 3 : Améliorer le cadre juridique des SODE et des SPFP**	**P6.** Divulguer et faire la promotion du nouveau cadre juridique du	**A18 :** Organiser un séminaire externe de présentations des innovations et nouvelles	1-avr.-2022	1-mai-2022	Le séminaire a été tenu	Liste de présence

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
		portefeuille de l'État	recommandations du cadre juridique				
		P7. Finaliser l'adoption des textes d'application du nouveau cadre juridique	**A19 :** Finaliser le processus de rédaction et de validation des textes d'application	31-juil.-2022	31-déc.-2022	Les projets de décret portant application des lois sont disponibles et soumis au Conseil des Ministres	Courrier de transmission
		P8. Mettre en œuvre les recommandations issues du nouveau cadre juridique des entreprises publiques	**A20** : Harmoniser les Statuts des sociétés d'Etat et des sociétés à participation financière publique majoritaires et contrôlées par l'Etat au nouveau cadre juridique du Portefeuille de l'Etat	Janvier 2022	Décembre 2022	Statuts des sociétés Harmonisés	Arrêté du Ministre approuvant les modifications statutaires des sociétés d'Etat et PV des Assemblées Générales approuvant les statuts des SPFP Maj et Contrôlées
			A21 : Propositions de trois (3) textes réglementaires (Arrêté, circulaire) se rapportant à la gouvernance et à la gestion des sociétés du portefeuille de l'Etat (Encadrement des dons, Encadrement des honoraires, Précisions sur les limites des rémunérations des dirigeants sociaux).	Février 2022	Septembre 2022	Les textes réglementaires sont adoptés	Les trois textes réglementaires sont signés par le MBPE

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A22 : Mettre en place le dispositif d'affectation d'une quote-part du surplus des dividendes distribués par les entreprises du Portefeuille de l'Etat au développement des Petites et Moyennes Entreprises (PME)	Janvier 2022	Décembre 2022	L'arrêté portant affectation d'une quote-part du surplus des dividendes de l'exercice clos au 31 décembre 2020 est élaboré	Arrêté portant affectation d'une quote-part du surplus des dividendes de l'exercice clos au 31 décembre 2020
	OO 4 : Optimiser le fonctionnement des organes d'Administration et de Gestion	**P9.** Évaluer le fonctionnement des organes de gestion et d'Administration	**A23 :** Rédiger une circulaire sur le fonctionnement des Comités d'Audit et de Gestion des Risques conformément aux conclusions de l'étude relative à leur optimisation	1-févr.-2022	30-avr.-2022	La circulaire conformément aux recommandations de l'étude pour l'optimisation des CAGR est disponible	Courrier de transmission de la circulaire
			A24 : Effectuer l'autoévaluation des Conseils d'Administration des entreprises publiques	Janvier 2022	Juin 2022	Un bilan de l'évaluation est produit	Courrier de transmission de la note
			A25 : Réaliser 5 contrôles opérationnels	1-févr.-2022	31-déc.-2022	Les entreprises devant faire l'objet de contrôle thématique sont identifiées : avant le 15 février Les TDR s'y rapportant sont élaborés fin février Les missions sont réalisées selon le mode identifié	Rapports des contrôles effectués

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
			A26 : S'assurer de la tenue des réunions de conseils d'administration	Chaque semestre	30-janv.-2022	S'assurer de la tenue des conseils d'administration et comités spécialisés dans les sociétés du portefeuille et améliorer la gouvernance	Courrier de transmission de la note
			A27 : Faire l'autoévaluation des Conseils d'Administration des entreprises publiques	Janvier 2022	Juin 2022	Les évaluations sont réalisées	Rapport d'évaluation
			A28 :. Élaboration d'une note sur la communication financière des entreprises et une fiche par entreprise	30 jours après chaque semestre	(45 jours après chaque semestre)	La note sur la communication financière est élaborée	Courrier de transmission de la note
		P10. Renforcer les capacités des dirigeants des entreprises publiques	**A29 :** Conduire la seconde édition du programme de certification des Administrateurs représentant l'Etat dans les conseils d'administration des entreprises publiques (CASP)	1-juin-2022	31 dec 2022	Les Administrateurs représentant l'Etat ne disposant pas de certificats d'Administrateurs des sociétés publiques sont formés	Liste de présence
			A30 : Organiser la cérémonie de clôture du Programme PEC (programme de certification des Directeurs Généraux des entreprises publiques)	Janvier 2022	Juin 2022	la cérémonie de clôture du Programme PEC (programme de certification des Directeurs Généraux des entreprises	Liste de présence

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
						publiques) est organisée	
		P11. Faire la promotion de la bonne Gouvernance	**A31 :** Organiser le séminaire de validation des critères du prix d'Excellence	1er fev 2022	31 mars 2022	les critères du Prix d'excellence sont validées par les parties	Critères validés
			A32 : Préparation et organiser le prix d'excellence de la Gouvernance 2022	1-janv.-2022	30-sept.-2022	Le mode d'évaluation est défini et arrêté	Liste de présence
			A33 : Organiser un séminaire avec les dirigeants sociaux des entreprises publiques et les agences d'exécution	1-févr.-2022	30 juin 2022	Les bilan 2021 ainsi que les perspectives de l'année 2022 sont présentés aux dirigeants sociaux	Liste de présence
			A34 : Elaborer une CCM sur la Gouvernance des Entreprises publiques majoritaires	1er avril 2022	30 nov 2022	Les principales innovations en matière de Gouvernance des entreprises publiques sont portées à la Connaissance du Gouvernement	Lettre de transmission de la CCM

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
OS 3 : Mettre en œuvre la nouvelle politique de gestion du portefeuille de l'État	**OO 5 : Assurer le suivi de la mise en œuvre de la stratégie de gestion du portefeuille de l'État 2022-2025**	**P12.** Suivre la mise en œuvre de la nouvelle stratégie de gestion du portefeuille de l'État	**A35 :** Élaborer des rapports Trimestrielles sur l'état de mise en œuvre de la stratégie	Chaque trimestre	15 jour après la fin du mois	Les parties sont informés sur l'état d'avancement de la stratégie	Rapports
			A36 : Élaborer des rapports Trimestrielles sur l'état de mise en œuvre de la stratégie	Chaque trimestre	15 jour après la fin du trimestre	Les parties sont informés sur l'état d'avancement de la stratégie	Newsletters
			A37 : Organiser des séminaires internes de présentation de l'état d'avancement de la stratégie	1-juin-2022	31-déc.-2022	Les Agents de la DGPE sont informés de l'état de mise en œuvre de la nouvelle stratégie de gestion du portefeuille	Liste de présence
	OO 6 : Rationaliser et optimiser le portefeuille	**P13.** Conduire les études d'opportunité et de transformation conformément à la nouvelle stratégie	**A38 :** Réaliser des études sur des opportunités d'intégration ou de désengagement	1er janvier 2022	31-déc.-2022	La liste des entités devant intégrer le portefeuille été connu; La liste des privatisation à réaliser est connue	Note synthétique présentant les résultats des études
			A39 : Faire le suivi de la mise en œuvre des recommandations de l'étude de développement de la Poste CI conformément à la stratégie	Chaque semestre	15 jour après la fin du semestre	L'étude de transformation de la poste CI est réalisée et les conclusions de l'étude connue	Rapport de mise en œuvre

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
	OO 7 : Mettre en œuvre des outils d'évaluation de l'optimalité des dépenses publique	**P14.** Améliorer le suivi des Agences d'Exécution	**A40** : Organiser un séminaire avec les dirigeants sociaux des entreprises publiques et les agences d'exécution	1-févr.-2022	30 juin 2022	Le dispositif de suivi des Agences d'exécution est présenté	Liste de présence
	OO 8 : Mettre en œuvre les dispositifs d'évaluation de performance des dirigeants des entreprises publiques	**P15.** Mettre en œuvre les COPs de 2nde génération (COP 2.0) pour sept (07) entreprises et revisé les contrats expirés	**A41 :** Élaborer et finaliser 7 contrats de performance 2.0 avec des entreprises publiques	1-févr.-2022	30-mai-2022	Partage des priorités stratégiques entre tutelles techniques et le MBPE et déclinaison de points de convergence	Notes d'orientation
		P16. Instaurer la mise en place des lettres de mission entre les Conseils d'Administration et les Directeur Généraux des entreprises publiques (Phase pilote)	**A42 :** Assurer la signature des lettres de mission fixant les objectifs à atteindre par les Directeurs Généraux des entreprises publiques	1-janv.-2022	30-sept.-2022	La phase pilote du processus relatif aux lettres de missions est finalisé Les Directeurs Généraux des entreprises de la phase pilote disposent d'une lettre d'engagement fixant les objectifs définis par le Conseil d'Administration	Copies des lettres de mission

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Projet	Actions	Période d'exécution		Résultats Attendus	Preuves de réalisation
				Début	Fin		
OS 4. Améliorer la performance du personnel et des outils informatiques	**OO 9 : Optimiser la performance globale des agents**	**P17.** Renforcer les capacités des agents de la DGPE	**A43 :** Mettre en œuvre le Graduate Program	1er mars 2022	31-déc.-2022	Le programme Graduate est mise en œuvre conformément à la stratégie	Rapport de mise en œuvre
			A44 : Organiser six (6) formations à l'attention des agents de la DGPE	1er février 2022	31-déc.-2022	Les capacités des agents sont renforcées	Liste de présence