

MINISTRE AUPRES DU PREMIER MINISTRE,
CHARGE DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT

.....
DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS
.....

.....
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES MOYENS GENERAUX
.....



PLAN DE FORMATION CONTINUE 2016

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail
MAI 2016

CONTEXTE GENERAL

Consolider l'existant, préparer l'avenir et accompagner les mouvements individuels : telles sont les finalités de la politique de formation de la Direction générale des Impôts.

Consolider l'existant s'apparente à la maintenance. Il s'agit de créer un cadre d'apprentissage et de favoriser la transmission permanente des expertises développées de sorte que les départs à la retraite ou les départs de la DGI pour tout autre motif ne causent pas des pertes de compétences. Par ailleurs, les programmes d'apprentissages visent également l'amélioration continue des expertises.

Préparer l'avenir met l'accent sur le rôle de soutien aux différents projets et réformes engagés au sein de la DGI. Les programmes de formation doivent contribuer à la réussite des investissements et mutations en aidant les agents à adapter leurs compétences aux différentes évolutions.

Accompagner les mouvements individuels suppose que la formation doit fournir des solutions d'apprentissage durant le déroulement de la carrière de l'agent. Ainsi, l'entrée à la DGI doit être facilitée par des mécanismes d'insertion. En outre, à l'occasion de la progression de l'agent ou de l'accès à des postes de responsabilité il doit bénéficier de formations spécifiques, notamment celles en rapport avec la pratique de l'exercice de l'autorité.

Les programmes développés visent au minimum une des finalités de cette politique de formation. Ils peuvent être classés selon le cas dans l'un des champs de formation suivants :

- les formations des cadres (FC) et des responsables de service : ce sont les formations axées sur le développement des capacités en management ;
- les formations portant sur les réformes et les projets de modernisation des services (FR) : ce sont les formations induites par les réformes, les évolutions technologiques ou tous changements organisationnels ;
- les formations portant sur les compétences métiers (FM) : ce sont les formations favorisant l'adaptation à un nouveau poste de travail, la maîtrise des travaux ou le perfectionnement ;
- les diverses autres formations (AF) : il s'agit de toute formation qui ne peut être classée dans l'un des trois premiers champs ci-dessus ;
- les formations des formateurs des cellules locales de formation (FF) : il s'agit des formateurs des cellules de formation créées au sein des directions centrales et régionales.

CONTEXTE SPECIFIQUE DE L'ANNEE 2016

Il est caractérisé par les principaux défis à relever.

- mobiliser 1 806,4 milliards de recettes fiscales ;
- réorganiser les services et assurer une gestion rationnelle de l'impôt ;
- réviser les méthodes de travail ;
- améliorer le niveau de recouvrement des arriérés ;
- améliorer l'efficacité du contrôle fiscal par la décentralisation de cette mission en vue de lutter contre la fraude ;
- améliorer le rendement de la TVA et de l'impôt foncier.

AXES DES FORMATIONS DE L'ANNEE 2016

En appui à l'atteinte des objectifs, les priorités en matière de formation continue en 2016 sont articulées autour de 15 axes :

AU NIVEAU DES ACTIONS INTERNES

- *Développer les aptitudes en matière d'encadrement des Chefs de Service et Receveurs (01);
- *Accompagner le processus d'implémentation de la GPEEC (02);
- *Renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal (03);
- *Renforcer les compétences en matière de travaux d'assistance (04);
- *Renforcer les compétences se rapportant aux travaux du recouvrement et de la comptabilité (05);
- *Renforcer les compétences en matière d'administration de base de données (06);
- *Renforcer les compétences en matière de développement WEB (07);
- *Renforcer les compétences en matière de production et de travaux fonciers (08);
- *Renforcer les capacités des formateurs occasionnels (09);
- *Redynamiser le Contrôle Interne (10)

AU NIVEAU DES ACTIONS DE COOPERATION

- *Renforcer les compétences en matière de travaux d'assistance (04);
- *Renforcer les compétences se rapportant aux travaux du recouvrement et de la comptabilité (05);
- *Renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal (03);
- *Renforcer les connaissances techniques générales en fiscalité (11);
- *Renforcer les compétences en matière d'Audit et de Gestion du Risque (12);
- *Renforcer les capacités des formateurs permanents (13);
- *Renforcer les connaissances techniques générales en Informatique (14);
- *Renforcer les compétences en matière de production et de travaux fonciers (08);
- *Renforcer les connaissances techniques générales en Cadastre (15);

1^{ère} Partie : TABLEAU RECAPITULATIF

AXES DE FORMATION		Nombre de thèmes d'ateliers ou stages	Effectif des participations	Nombre de séminaires ou séminaires	Ressources Formateurs			
					Internes		Externes	
					Thèmes	Sessions	Thèmes	Sessions
ACTIONS INTERNES	1	Développer les aptitudes en matière d'encadrement des Chefs de Service et Recouvreurs	50	4				
	2	Accompagner le processus d'implémentation de la GPEC	40	4			4	4
	3	Renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal	122	6	1	6		
	4	Renforcer les compétences en matière de travaux d'assistance	711	17	3	13	3	4
	5	Renforcer les compétences se rapportant aux travaux du recouvrement et de la comptabilité	180	3	2	3		
	6	Renforcer les compétences en matière d'administration de base de données	10	1			1	1
	7	Renforcer les compétences en matière de développement WEB	36	3			3	3
	8	Renforcer les compétences en matière de production et de travaux fonciers	90	1	1	1		
	9	Renforcer les capacités des formateurs occasionnels	129	6	1	6		
	10	Redynamiser le Contrôle Interne	130	6	1	6		
SOUS-TOTAL 1			1498	51	9	35	11	12
ACTIONS DE COOPÉRATION	4	Renforcer les compétences en matière de travaux d'assistance	3	2			2	2
	5	Renforcer les compétences se rapportant aux travaux du recouvrement et de la comptabilité	2	1			1	1
	3	Renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal	92	3			3	3
	11	Renforcer les connaissances techniques générales en fiscalité	4	2			2	2
	12	Renforcer les compétences en matière d'Audit et de Gestion du Risque	2	1			1	1
	13	Renforcer les capacités des formateurs permanents	2	1			1	1
	14	Renforcer les connaissances techniques générales en Informatique	2	1			1	1
	8	Renforcer les compétences en matière de production et de travaux fonciers	1					
	15	Renforcer les connaissances techniques générales en Cadastre	2	1			1	1
			110	12	0	0	12	12
SOUS-TOTAL 2			1608	63	9	35	23	24
TOTAL								

Ce programme sera complété par des formations :

- initiées par l'Institut des Finances ;
- organisées au sein des Directions centrales et régionales.

Ressources Formateurs	34 Thèmes	53 Sessions
Internes	9	35
Externes	23	24
Mixtes	2	4

2 ^{ème} Partie : REPARTITION DES FORMATIONS PAR CHAMP ET PAR AXE									
ACTIONS INTERNES									
CHAMP N°1 : FORMER LES CADRES ET LES RESPONSABLES DE SERVICE									
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs	
Développer les aptitudes en matière d'encadrement des Chefs de Service et Receveurs	FC	La pratique de l'encadrement	Chefs de Service d'Assiette (25) et Receveurs (25)	50	18 heures	4		Mixtes	
Redynamiser le Contrôle Interne à la DGI	FC	Le Contrôle Interne	Cellules de Contrôle Interne (DC, DR et RPI d'Abidjan)	130	18 heures	6		Interne	

ACTIONS INTERNES									
CHAMP N°2 : ACCOMPAGNER LES REFORMES ET LES PROJETS DE MODERNISATION DES SERVICES									
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs	
Accompagner le processus d'implémentation de la GPEEC	FR	Formation à l'élaboration du référentiel des compétences	Comité technique de suivi	10	1/2 j	1		Externes	
	FR	Formation à l'élaboration des grilles d'évaluation	Comité technique de suivi	10	1/2 j	1		Externes	
	FR	Formation à l'élaboration du passeport de formation	Comité technique de suivi	10	1/2 j	1		Externes	
	FR	Formation à l'élaboration de la passerelle de mobilité	Comité technique de suivi	10	1/2 j	1		Externes	

ACTIONS INTERNES								
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
3.1 Les métiers de la Fiscalité								
Renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal	FM-FISC-CONTRÔLE	Contrôle sur pièces	Agents des Cellules de CSP DR	122	06 j	6		Internes
Renforcer les compétences en matière de travaux d'assiette	FM-FISC-ASSIETTE	Economie, comptabilité et fiscalité pétrolière	Personnels DGE et DEVF	50	100 heures	2	1 ^{er} et 2 ^{ème} Trimestres	Externes
		Environnement des télécommunications	Personnels DGE et DEVF	25	114 heures	1	2 ^{ème} Trimestre	Externes
		Comptabilités des banques	Personnels DGE et DEVF	25	20 heures	1		Externes
		Séminaire annuel de la DOA: La maîtrise du fichier et la gestion de l'impôt dans les services	Chefs CDI, Chefs SAID, Adjoints des Chefs SAID, Chefs de zone	511	01 j	8	3 ^{ème} et 4 ^{ème} Trimestres	Internes
		Régime fiscal des coopératives et des sociétés coopératives agricoles	Agents des 17 DR de l'intérieur	85	03 j	4		Internes
Renforcer les compétences se rapportant aux travaux du recouvrement et de la comptabilité	FM-FISC-RECETTE	Gestion des impôts fonciers dans un SAIF / SAI	Chefs SAIF et Chefs SAI	15	02 j	1	2 ^{ème} Trimestre	Internes
		Séminaire annuel de la DREC	Receveurs et Régisseurs des Impôts	165	01 j	2		Internes
3.2 Les métiers d'Audit et d'Inspection								
3.3 Les métiers de la Gestion de Ressources humaines								
3.4 Les métiers de la Gestion des Ressources matérielles et budgétaires								

CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formatrices
3.5 Les métiers de l'informatique								
Renforcer les compétences en matière d'administration de base de données	FM-INFORMATIQUE	POSTGRESQL	Agents du Services Développement Agent du Service Etudes et Perspectives	10		1		Externes
	Renforcer les compétences en matière de développement WEB	FM-INFORMATIQUE	TIC et WEB Master	4 Agents Soc TIC et Travail collaboratif, 1 Agent Soc Développement, 1 Agent Soc Etudes et Perspectives	6		1	
Développer avec Eclipse			Agents du Services Développement Agent du Service Etudes et Perspectives	15		1		Externes
Création d'applications Web d'entreprise avec JEE1.4 et BEA WebLogic			Agents du Services Développement Agent du Service Etudes et Perspectives	15		1		Externes
3.6 Les métiers du Cadastre								
Renforcer les compétences en matière de production et de travaux fonciers	FM-CADASTRE	Séminaire annuel de la DCAD	Chefs de service du Cadastre	90	02 j	1		Internes
3.7 Les métiers des Statistiques								
3.8 Les métiers du secrétariat								
3.9 Les métiers de la Communication								

ACTIONS INTERNES								
CHAMP N°4 : FORMER SUR DIVERSES THEMATIQUES								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs

ACTIONS INTERNES								
CHAMP N°5 : FORMER LES FORMATEURS DES CELLULES LOCALES DE FORMATION								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Renforcer les capacités des formateurs occasionnels	FF	Outils et Techniques d'animation d'une séance de formation	Formateurs des Cellules locales	129	03 j	6		Internes

ACTIONS DE COOPERATION								
CHAMP N°1 : FORMER LES CADRES ET LES RESPONSABLES DE SERVICE								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs

ACTIONS DE COOPERATION								
CHAMP N°2 : ACCOMPAGNER LES REFORMES ET LES PROJETS DE MODERNISATION DES SERVICES								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs

ACTIONS DE COOPERATION									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formatrices	
3.1 Les métiers de la Fiscalité									
Renforcer les compétences en matière de travaux d'assiette	FM-FISC-ASSIETTE	Séminaire de Formation sur la TVA	Personnel Cellule de Gestion et de surveillance de la TVA et des Services opérationnels	2	15 j	1	Du 09 au 27 mai 2016	DGFP	
		Séminaire de Formation sur la sécurisation et la fiscalité foncière	Personnel de la DDCFET	1	14 j	1	Du 09 au 26 mai 2016	DGFP	
		Séminaire de Formation sur le contrôle fiscal	Personnel de la DEVF et de la DGE	2	10 j	1	Du 09 au 20 mai 2016	DGFP	
		Contrôle des entreprises de téléphonie	Personnel de la DEVF, de la DGE et des CME	23	5j	1	Du 14 au 18 mars 2016	FMI	
		Méthodologie et techniques de contrôle fiscal	Agents affectés au contrôle fiscal	67	10j	1	Du 11 au 22 avril 2016	AFRITAC de l'Ouest / FMI	
Renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal	FM-FISC-CONTRÔLE	Séminaire de Formation sur le recouvrement de l'impôt	Personnel de la DREC et des RPI	2	10 j	1	Du 23 mai au 03 juin 2016	DGFP	
Renforcer les compétences se rapportant aux travaux du recouvrement et de la comptabilité	FM-FISC-RECETTE	Cycle de formation des Inspecteurs des Finances publiques à dominante fiscalité	Personnel des Services de la Formation et des Services opérationnels	2	11 mois	1	Du 1er septembre 2016 au 31 juillet 2017	DGFP	
Renforcer les connaissances techniques générales en fiscalité	FM-FISC-LEGISLATION	Cycle du Master 2 administration fiscale 227	Personnel de la DLCD	2	12 mois	1	De novembre 2016 à octobre 2017	Université de Paris-Dauphine	
3.2 Les métiers d'Audit et d'Inspection									
Renforcer les compétences en matière d'Audit et de Gestion du Risque	FM-INSPECTION	Séminaire de Formation sur l'Audit et la Maîtrise des risques	Personnel de l'IGSF	2	10 j	1	Du 11 au 22 avril 2016	DGFP	
3.3 Les métiers de la Gestion des Ressources humaines									
Renforcer les capacités des formateurs permanents	FF	Séminaire de Formation des Formateurs	Personnel des Services de la Formation	2	11 j	1	Du 10 au 24 mai 2016	DGFP	
3.4 Les métiers de la Gestion des Ressources matérielles et budgétaires									
3.5 Les métiers de l'Informatique									

ACTIONS DE COOPERATION								
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
3.5 Les métiers du Cadastre								
Renforcer les compétences en matière de production et de travaux fonciers	FM-CADASTRE	Séminaire de Formation sur la sécurisation et la fiscalité foncières	Personnel de la DCAD	1	14 j	1	Du 09 au 26 mai 2016	DGFIP
Renforcer les connaissances techniques générales en Cadastre	FM-CADASTRE	Cycle de formation des Inspecteurs des Finances publiques à dominante cadastre	Personnel de la DCAD	2	11 mois	1	Du 1er septembre 2016 au 31 juillet 2017	DGFIP
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
3.7 Les métiers des Statistiques								
3.8 Les métiers du secrétariat								
3.9 Les métiers de la Communication								
CHAMP N°4 : FORMER SUR DIVERSES THEMATIQUES								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs