

MINISTRE AUPRES DU PREMIER MINISTRE,
CHARGE DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES MOYENS GENERAUX



PLAN DE FORMATION CONTINUE 2015

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail
AVRIL 2015

CONTEXTE GENERAL

- Consolider l'existant, préparer l'avenir et accompagner les mouvements individuels ; telles sont les finalités de la politique de formation de la Direction générale des Impôts.
 - Consolider l'existant s'apparente à la maintenance. Il s'agit de créer un cadre d'apprentissage et de favoriser la transmission permanente des expertises développées de sorte
 - Préparer l'avenir met l'accent sur le rôle de soutien aux différents projets et réformes engagés au sein de la DGI. Les programmes de formation doivent contribuer à la réussite
 - Accompagner les mouvements individuels suppose que la formation doit fournir des solutions d'apprentissage durant le déroulement de la carrière de l'agent. Ainsi, l'entrée à la
- Les programmes développés visent au minimum une des finalités de cette politique de formation. Ils peuvent être classés selon le cas dans l'un des champs de formation
- les formations des cadres (FC) et des responsables de service ; ce sont les formations axées sur le développement des capacités en management ;
 - les formations portant sur les réformes et les projets de modernisation des services (FR) : ce sont les formations induites par les réformes, les évolutions technologiques ou tous
 - les formations portant sur les compétences métiers (FM) : ce sont les formations favorisant l'adaptation à un nouveau poste de travail, la maîtrise des travaux ou le
 - les diverses autres formations (AF) : il s'agit de toute formation qui ne peut être classée dans l'un des trois premiers champs ci-dessus ;
 - les formations des formateurs des cellules locales de formation (FF) : il s'agit des formateurs des cellules de formation créées au sein des directions centrales et régionales.

CONTEXTE SPECIFIQUE DE L'ANNEE 2015

Le contexte de l'année 2015 est caractérisé par les principaux défis à relever :

- mobiliser 1.770 milliards de recettes fiscales ;
- optimiser le rendement des impôts fonciers ;
- améliorer le rendement de la TVA et mettre un accent particulier sur la réduction du niveau des crédits ;
- améliorer le niveau du recouvrement des arriérés ;
- renforcer la fonction de contrôle en vue d'optimiser le rendement des contrôles fiscaux dans la mobilisation des recettes fiscales.

AXES DES FORMATIONS DE L'ANNEE 2015

En appui à l'atteinte de ces objectifs, les priorités en matière de formation continue en 2014 sont articulées autour des 15 axes suivants :

ACTIONS INTERNES

- développer les aptitudes en matière d'encadrement des Chefs de Service et Receveurs ;
- accompagner le processus d'implémentation de la GPEEC ;
- accompagner le processus de mise en œuvre de la démarche qualité ;
- accompagner les activités du projet de création du Centre d'archivage ;
- accompagner le déploiement des applications informatiques relatives au contrôle fiscal ;
- renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal ;
- renforcer les compétences en matière de travaux d'assemblé ;
- renforcer les compétences se rapportant aux travaux du recouvrement et de la comptabilité ;
- renforcer les compétences se rapportant aux travaux de rédaction de textes législatifs et réglementaires ;
- renforcer les compétences en matière d'administration de base de données ;
- renforcer les compétences en matière de développement WEB ;
- renforcer les compétences en matière de production et de travaux financiers ;
- renforcer les compétences se rapportant aux travaux de provision de recettes fiscales ;
- renforcer les capacités des formateurs occasionnels.

ACTIONS DE COOPERATION

- renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal ;
- renforcer les compétences en matière de travaux d'assemblé ;
- renforcer les compétences en matière d'Audit et de Gestion du Financier ;
- renforcer les capacités en matière de travaux d'assemblé ;

1^{ère} Partie : TABLEAU DE SYNTHÈSE

AXES DE FORMATION	Nombre de thèmes d'ateliers ou stages	Effectif des participations	Nombre de sessions ou séminaires	Ressources Fournisseurs			
				Thèmes Internes	Sessions Externes	Thèmes Mixtes	Sessions Mixtes
1	Développer les aptitudes en matière d'encadrement des Chefs de Service et Recouvreurs	50	2			1	2
2	Accompagner le processus d'implémentation de la GPEEC	103	6		6		
3	Accompagner le processus de mise en œuvre de la démarche qualité	5	1		1		
4	Accompagner les activités du projet de création du centre d'archivage	20	1			1	1
5	Accompagner le déploiement des applications informatiques relatives au contrôle fiscal	760	45	7	45		
6	Renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal	249	11	2	11		
7	Renforcer les compétences en matière de travaux d'assiette	220	10	4	7	3	
8	Renforcer les compétences se rapportant aux travaux du recouvrement et la comptabilité	185	3	2	3		
9	Renforcer les compétences se rapportant aux travaux de rédaction de textes législatifs et réglementaires	20	1		1		
10	Renforcer les compétences en matière d'administration de base de données	58	4		4		
11	Renforcer les compétences en matière de développement WEB	30	2		2		
12	Renforcer les compétences en matière de production et de travaux fonciers	90	1	1	1		
13	Renforcer les compétences se rapportant aux travaux de prévision de recettes fiscales	2	1		1		
14	Renforcer les capacités des formateurs occasionnels	129	6	1	6		
SOUS-TOTAL		3211	94	17	73	18	3
6	Renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal				4		
7	Renforcer les compétences en matière de travaux d'assiette				2		
15	Renforcer les compétences en matière d'Audit et de Gestion du Risque	3	2		1		
16	Renforcer les capacités en matière de travaux d'assiette	2	1		1		
SOUS-TOTAL 2		109	9		6		
TOTAL		2029	103	17	73	26	3

Ressources Fournisseurs	45 Thèmes	103 Sessions
Internes	47	73
Externes	26	27
Mixtes	2	3

Ce programme sera complété par des formations :

- initiées par l'Institut des Finances ;
- organisées dans le cadre des actions de coopération ;
- organisées au sein des Directions centrales et régionales.

2^{ème} Partie : PLANIFICATION DES FORMATIONS

ACTIONS INTERNES								
CHAMP N°1 : FORMER LES CADRES ET LES RESPONSABLES DE SERVICE								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formatrices
Développer les aptitudes en matière d'encadrement des Chefs de Service et Receveurs	FC	La pratique de l'encadrement	Chefs de Service d'Assiette (25) et Receveurs (25)	50	3 j	2		Mixtes

ACTIONS INTERNES									
CHAMP N°2 : ACCOMPAGNER LES REFORMES ET LES PROJETS DE MODERNISATION DES SERVICES									
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs	
Accompagner le processus d'implémentation de la GPEEC	FR	Formation des acteurs	Tous les acteurs de la GPEEC	53	1/2 j	1	28 Février 2015	Externes	
	FR	Formation à l'identification des maillages	Comité technique de de suivi	10	1/2 j	1		Externes	
	FR	Formation à l'élaboration du référentiel des compétences	Comité technique de de suivi	10	1/2 j	1	2 ^{ème} Trimestre 2015	Externes	
	FR	Formation à l'élaboration des grilles d'évaluation	Comité technique de de suivi	10	1/2 j	1	2 ^{ème} Trimestre 2015	Externes	
	FR	Formation à l'élaboration du passeport de formation	Comité technique de de suivi	10	1/2 j	1	2 ^{ème} Trimestre 2015	Externes	
	FR	Formation à l'élaboration de la passerelle de mobilité	Comité technique de de suivi	10	1/2 j	1	2 ^{ème} Trimestre 2015	Externes	
Accompagner le processus de mise en œuvre de la démarche qualité	FR	Audit qualité interne	Agents de la Sous-direction de la Qualité	5	03 j	1		Externes	
Accompagner les activités du projet de création du Centre d'archivage	FR	Initiation aux notions d'archives et aux outils de gestion archivistique	Gestionnaires d'ORDOC des sites pilotes	20	02 j	1		Maitres	

CHAMP N°2 : ACCOMPAGNER LES REFORMES ET LES PROJETS DE MODERNISATION DES SERVICES								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formatrices
Accompagner le déploiement des applications informatiques relatives au contrôle fiscal	FR	Module Contrôle partiel	Personnels DGE, DR, CME	84	01 j	6	Avril - MAI 2015	Internes
	FR	Module Contrôle sur pièces	DOA, Personnels DGE, DR, CME	534	01 j	28	Avril - MAI 2015	Internes
	FR	Module Contrôle crédits de TVA	Personnels DR, CME	63	01 j	5	Avril - MAI 2015	Internes
Accompagner le déploiement des applications informatiques relatives au contrôle fiscal	FR	Module Vérification générale de Comptabilité	Personnels DEVF	49	02 j	3	Mai - Juin 2015	Internes
	FR	Module VASIF	Personnels DEVF	9	01 j	1	Mai - Juin 2015	Internes
	FR	Module Contrôle informatique	Personnels DEVF	9	01 j	1	Mai - Juin 2015	Internes
	FR	Module Enquête et proposition	Personnels DEVF	13	01 j	1	Mai - Juin 2015	Internes

ACTIONS INTERNES

CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS

Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
3.1 Les métiers de la Fiscalité								
Renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal	FM-FISC-CONTRÔLE	Contrôle sur pièces	Agents des Cellules de CSP DGE, CME, DR	189	05 j	8	1 ^{er} Semestre 2015	Interne
	FM-FISC-CONTRÔLE	Contrôle ponctuel	Agents des Brigades régionales et des Brigades de contrôle ponctuel DGE, CME, DR	60	05 j	3	1 ^{er} Semestre 2015	Interne
Renforcer les compétences en matière de travaux d'assiette	FM-FISC-ASSIETTE	Economie, comptabilité et fiscalité pétrolière	Personnels DGE et DEVF	25	15 j	1		Externes
	FM-FISC-ASSIETTE	Environnement des télécommunications	Personnels DGE et DEVF	25	20 j	1		Externes
	FM-FISC-ASSIETTE	Comptabilités des banques	Personnels DGE et DEVF	25	05 j	1		Externes
	FM-FISC-ASSIETTE	Gestion des impôts fonciers dans un Service d'Assiette des Impôts Divers	Chefs des SAID	20	02 j	1	Avril 2015	Interne
	FM-FISC-ASSIETTE	Régime fiscal des coopératives et des sociétés coopératives agricoles	Agents des 17 DR de l'intérieur	85	03 j	4	Mai - Juin 2015	Interne
	FM-FISC-ASSIETTE	Création, report et imputation des amortissements répartis différés	Agents DGE et CME	20	03 j	1		Interne
	FM-FISC-ASSIETTE	Droit à déduction des redevables partiels en matière de TVA	Agents DGE et CME	20	03 j	1		Interne

CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS

Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formatrices
Renforcer les compétences se rapportant aux travaux du recouvrement et de la comptabilité	FM-FISC-RECETTE	Gestion des impôts fonciers dans une Recette d'impôts Divers	Receveurs des Impôts Divers	20	02 j	1	Avril 2015	Interne
	FM-FISC-RECETTE	Séminaire annuel de la DREC	Receveurs et Régisseurs des Impôts	165	01 j	2	04 juin 2015 G1 05 juin 2015 G2	Interne
Renforcer les compétences se rapportant aux travaux de rédaction de textes législatifs et réglementaires	FM-FISC-LEGISLATION	Technique de rédaction des textes législatifs et réglementaires	Rédacteurs de la DLCD	20	05 j	1	2 ^{ème} Trimestre 2015	Externe
3.2 Les métiers d'Audit et d'Inspection								
3.3 Les métiers de la Gestion de Ressources humaines								
3.4 Les métiers de la Gestion des Ressources matérielles et budgétaires								
3.5 Les métiers de l'informatique								
Renforcer les compétences en matière d'administration de base de données	FM-INFORMATIQUE	Oracle Database 11g: Administration Workshop I Ed 2 Ref.: D50102GC20	Administrateur de base de données et Développeurs de la DI	16	05 j	1	Du 23 au 27 février 2015	Externe
	FM-INFORMATIQUE	Oracle Database 11g: Administration Workshop II Ed 2 Ref.: DC50079GC20	Administrateur de base de données et Développeurs de la DI	16	05 j	1	Du 02 au 06 mars 2015	Externe
	FM-INFORMATIQUE	Oracle Database 11g: Performance Tuning Ed 2 (FR) Ref.: D50317FR20	Administrateur de base de données et Développeurs de la DI	16	05 j	1	Du 16 au 20 mars 2015	Externe
	FM-INFORMATIQUE	POSTGRESOL	Agents du Services Développement Agent du Service Etudes et Perspectives	10		1		Externe

CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS

Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Renforcer les compétences en matière de développement WEB	FM-INFORMATIQUE	Developper avec Eclipse	Agents du Services Développement Agent du Service Etudes et Perspectives	15		1		Externes
	FM-INFORMATIQUE	Création d'applications Web d'entreprise avec JEE1.4 et BEA WebLogic	Agents du Services Développement Agent du Service Etudes et Perspectives	15		1		Externes
3.6 Les métiers du Cadastre								
Renforcer les compétences en matière de production et de travaux fonciers	FM-CADASTRE	Séminaire annuel de la DCAD: Procédure d'immatriculation Traitement des dossiers de DFR-Responsabilité du géomètre assermenté	Géomètres du Cadastre	90	02 j	1	02 et 03 juillet 2015	Internes
3.7 Les métiers des Statistiques								
Renforcer les compétences se rapportant aux ravaux de prévision de recettes fiscales	FM-STATISTIQUES	Modélisation des prévisions des recettes fiscales	Personnels de la Sous-direction des Statistiques	2	15 j	1	Octobre 2015	Externes
3.8 Les métiers du secrétariat								
3.9 Les métiers de la Communication								

ACTIONS INTERNES								
CHAMP N°4 : FORMER SUR DIVERSES THEMATIQUES								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs

ACTIONS INTERNES									
CHAMP N°5 : FORMER LES FORMATEURS DES CELLULES LOCALES DE FORMATION									
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources	Formateurs
Renforcer les capacités des formateurs occasionnels	FF	Animation d'une session de formation	Formateurs des Cellules locales	129	03 j	6	2 ^{ème} et 3 ^{ème} Trimestres 2015	Internes	

ACTIONS DE COOPERATION								
CHAMP N°1 : FORMER LES CADRES ET LES RESPONSABLES DE SERVICE								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs

ACTIONS DE COOPERATION								
CHAMP N°2 : ACCOMPAGNER LES REFORMES ET LES PROJETS DE MODERNISATION DES SERVICES								
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période provisionnelle	Ressources Formateurs

ACTIONS DE COOPERATION							
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS							
Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle
3.1 Les métiers de la Fiscalité							
Renforcer les compétences en matière de travaux d'assistance	FM-FISC-ASSIETTE	Séminaire de Formation sur la TVA	Personnel Cellule de Gestion et de surveillance de la TVA	2	14 j	1	Du 18 mai au 05 juin 2015
	FM-FISC-ASSIETTE	Séminaire de Formation sur la fiscalité foncière	Personnel de la DDCFET	1	12 j	1	Du 08 au 24 juin 2015
	FM-FISC-CONTRÔLE	Séminaire de Formation sur le contrôle fiscal	Personnel de la DEVF	2	10 j	1	Du 22 juin au 03 juillet 2015
Renforcer les compétences en matière de contrôle fiscal	FM-FISC-CONTRÔLE	Contrôle fiscal : La méthodologie du contrôle fiscal, l'encadrement des vérificateurs, les techniques de reconstitution de chiffre d'affaires et les contrôles des caisses enregistreuse.	Personnels de la DGE, des OME et de la DEVF	50	10 j	2	Du 9 au 20 mars 2015 Du 13 au 24 avril 2015
	FM-FISC-CONTRÔLE	Contrôle des entreprises de téléphonie	Personnels de la DGE et de la DEVF	25	05 j	1	3 ^{ème} Trimestre 2015
	FM-FISC-CONTRÔLE	Contrôle des entreprises extractives	Personnels de la DGE et de la DEVF	25	05 j	1	3 ^{ème} Trimestre 2015
	FM-FISC-CONTRÔLE						
3.2 Les métiers d'Audit et d'Inspection							
Renforcer les compétences en matière d'Audit et de Gestion du Risque	FM-INSPECTION	Séminaire de Formation sur l'Audit et la Maîtrise des risques	Personnel de l'IGSF	2	08 j	1	Du 18 au 28 mai 2015
3.3 Les métiers de la Gestion de Ressources humaines							
3.4 Les métiers de la Gestion des Ressources matérielles et budgétaires							
3.5 Les métiers de l'informatique							
3.6 Les métiers du Cadastre							
Renforcer les capacités en matière de travaux cadastraux	FM-CADASTRE	Séminaire de Formation sur la sécurisation foncière	Personnel de la DCAO	1	12 j	1	Du 08 au 24 juin 2015
3.7 Les métiers des Statistiques							
3.8 Les métiers du secrétariat							
3.9 Les métiers de la Communication							

ACTIONS DE COOPERATION

CHAMP N°4 : FORMER SUR DIVERSES THEMATIQUES

Axe	Code	Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs